

# 「KAGOSHIMAの食・文化セールス事業（フランスにおける知事トップセールス等）」旅行手配等業務委託仕様書（案）

## 1 「KAGOSHIMAの食・文化セールス事業（フランスにおける知事トップセールス等）」概要

(1) 趣旨 鹿児島県は、日本食にとって有望な輸出先であるフランスにおいて、鹿児島県が誇る安心・安全で高品質な食品等の認知度向上と販路拡大、加えて観光の魅力をPRするために知事トップセールスを行う。

また、併せてフランス・パリで開催される欧州最大級の総合食品見本市「SIAL Paris」に出展を行う。

(2) 日程 令和4年10月14日(金)～10月22日(土)

(3) 場所 フランス

(4) 人数 10名（知事，県議会議長，県職員）

## 2 履行期間

業務委託契約日から令和4年11月25日(金)まで

## 3 予算額

10,000千円（消費税及び地方消費税の額込み）

## 4 業務内容

### (1) 行程案の作成

別紙2「日程イメージ」を基に別紙3の要領に従って、本事業の目的に沿った行程を作成する。

### (2) 航空便手配

#### ① 先発隊A分（エコノミー1名）

往路：10月14日(金)

鹿児島空港発 羽田空港着（便指定なし（注1））

NH215／11:40 羽田空港発 17:10 シャルル・ド・ゴール空港着

復路：10月21日(金)

NH216／20:00 シャルル・ド・ゴール空港発 14:50+1 羽田空港着

10月22日(土)

羽田空港発 鹿児島空港着（便指定なし（注1））

#### ② 先発隊B分（エコノミー2名）

往路：10月14日(金)

鹿児島空港発 羽田空港着（便指定なし（注1））

NH215／11:40 羽田空港発 17:10 シャルル・ド・ゴール空港着

復路：10月19日(水)

NH216／20:00 シャルル・ド・ゴール空港発 14:50+1 羽田空港着

10月20日(木)

羽田空港発 鹿児島空港着(便指定なし(注1))

③ 本隊(直行便)分(ビジネス1名, エコノミー1名)

往路：10月16日(日)

鹿児島空港発 羽田空港着(便指定なし(注1))

NH215／11:40 羽田空港発 17:10 シャルル・ド・ゴール空港着

復路：10月21日(金)

NH216／20:00 シャルル・ド・ゴール空港発 14:50+1 羽田空港着

10月22日(土)

羽田空港発 鹿児島空港着(便指定なし(注1))

④ 本隊(乗継便)分(ビジネス1名, エコノミー4名)

往路：10月16日(日)

鹿児島空港発 羽田空港着(便指定なし(注1))

10月17日(月)

NH203／0:10 羽田空港発 5:20 フランクフルト空港着

NH5871／7:15 フランクフルト空港発 8:30 シャルル・ド・ゴール空港着

復路：10月21日(金)

NH5872／9:25 シャルル・ド・ゴール空港発 10:40 フランクフルト空港着

NH204／12:10 フランクフルト空港発 6:45+1 羽田空港着

10月22日(土)

羽田空港発 鹿児島空港着(便指定なし(注2))

注1 便指定はないが、ローコストキャリア(LCC)を除き、次の行程等に支障のない便とすること。

注2 便指定はないが、ローコストキャリア(LCC)を除き、鹿児島空港に11時には到着する便とすること。

※ 航空券代及びそれに付随する費用(燃油サーチャージ, 航空保険料, 空港税, 空港施設料)を含む。なお、内訳を見積書に示すこと。

(3) 航空便又は高速鉄道等手配

枕崎フランス鯉節(ブルターニュ地方コンカルノー市)の視察に必要な行程を作成すること。

また、当該行程に必要な航空便又は高速鉄道等を手配すること。

(4) 宿泊先手配

① 宿泊日：(2)① 10月14日(金)～20日(木) 7泊, 7朝食付(1部屋)

(2)② 10月14日(金)～18日(火) 5泊, 5朝食付(2部屋)

(2)③ 10月16日(日)～20日(木) 5泊, 5朝食付(2部屋)

(2)④ 10月17日(月)～20日(木) 4泊, 4朝食付(5部屋)

② クラス: 1名1室使用とし, ビジネス利用に相応しい安全性と機能性を有しているホテルで, 鹿児島県の定める宿泊料を勘案すること。

③ その他: 旅程の都合によりアーリーチェックイン・レイトチェックアウトが必要な場合は手配すること。

(2)①②で1組(各自別室), (2)③④で1組(各自別室)とし, ホテルを分けることも可能とするが, 近隣のホテルとすること。

パリ市内での連続する宿泊は, 同一のホテル・部屋での連泊とすること。

(5) 食事手配(見積の対象外)

食事については, 決定業者と別途協議する。

(6) 通訳の手配

時間: 48時間分(同一日に複数人の手配となる可能性あり)

形式: 逐次通訳

ランク: 鹿児島県, フランス等の要人を通訳するに相応しい高度な通訳能力を有する者

※ なお, (7)の車両手配に伴う通訳ガイドに対応してもらうことでも可能。

※ 手配期間は現時点での予定であり, 変更の可能性があるので留意すること。

(7) 車両手配

① 車両A

ア 日時

- ・ 10月17日(月) 8:30～20:30(12時間)  
空港 - 訪問先 - ホテル
- ・ 10月18日(火) 9:00～21:00(12時間)  
ホテル - 訪問先 - ホテル
- ・ 10月19日(水) 9:00～21:00(12時間)  
ホテル - 訪問先 - ホテル
- ・ 10月20日(木) 9:00～21:00(12時間)  
ホテル - 訪問先 - ホテル
- ・ 10月21日(金) 6:00～10:00(4時間)  
ホテル - 空港

イ 車両

種類: バス(補助席を使わずに少なくとも15名が乗れる車両)

台数: 1台

特記: 荷物も勘案して手配すること。(容量100リットルのスーツケース約30個)

ウ ガイド

日常会話程度の日本語対応なガイドを添乗させること。

エ 飲料水(ミネラルウォーター)

毎日、乗車人数分の飲料水を準備すること（約500mlペットボトルを各人1本）。

② 車両B

ア 日時

- ・ 10月16日(日) 16:00~20:00 (4時間)  
訪問先 — 空港 — ホテル
- ・ 10月17日(月) 9:00~11:00 (2時間)  
ホテル — 訪問先
- ・ 10月21日(金) 10:00~18:00 (8時間)  
ホテル — 訪問先 — 空港

イ 車両

種類：ミニバン（少なくとも3名が乗れる車両）

台数：1台

特記：荷物も勘案して手配すること。（容量100リットルのスーツケース約6個）

(8) 添乗員の同行

(2)④の全行程に添乗員1名を同行させること。

※ 翌日日程等のブリーフィングが深夜に及ぶ旅程となる場合は、必ず添乗員の深夜業務経費を見積もること。

(9) 現地用携帯電話及びWi-Fiルーターの手配

① 現地携帯電話

現地携帯電話1台を手配すること。

※ 利用後に実費精算とし、精算時の金額の分かる利用明細を提出すること。1日当たり30分間の利用予定として見積もること。

② Wi-Fiルーター

(2)①1人、(2)③1人、(2)④3人が使用するWi-Fiルーター5台を手配すること。

※ 海外通信料は日額定額制の利用を前提とすること。

(10) その他

- ・ 見積については、団体行動に伴うチップも含む。
- ・ パスポート作成費、海外旅行保険料は含まない。
- ・ フランス現地において不測の事態が発生した場合に対応できるよう、フランス現地での実施・サポート体制（現地支店又は現地提携会社等との連携）を明示すること。
- ・ 内容は現段階の予定であり、今後変更の可能性があることに留意すること。
- ・ 全行程において、新型コロナウイルス感染症に対する予防策を徹底し、日本国内及びフランス現地に対応すること。
- ・ フランス入国及び日本帰国に際して必要な新型コロナウイルス感染症対策関連の手続（陰性証明発行など）を円滑に実施できるよう、最新の情報を収集し、日本国

内及びフランス現地の関係機関と連携し、必要な物品・書類等を手配すること。

- ・ フランス入国及び日本帰国に際してPCR検査の必要が生じた場合も、委託料の範囲内で、医療機関等の役務を調達すること。
- ・ 本業務が完了するまでの間、各種手配等に係る調整事項については、当協会と受託者間で協議しながら進めることとなるため、速やかな打合せが実施可能な体制を整えること。
- ・ その他、この仕様書に定めのない事項については、当協会と受託者の双方で協議の上、決定するものとする。